



# MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DEL CARGO



**CARGO:** Gerente General

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas o carreras afines con experiencia y dirección de empresas y conocimientos en temas de planificación y gestión ambiental

### **Habilidades**

- Se necesitará una sólida experiencia laboral con al menos 1 año de experiencia específica o 3 años de experiencia relacionada.
- Buenas relaciones interpersonales, comportamiento ético y alto compromiso con la empresa.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la mejora continua en su trabajo

## **FUNCIONES DEL CARGO**

- Llevar el debido control y trabajo de la empresa cumpliendo con las metas establecidas.
- Implementar estrategias que permitan alcanzar metas propuestas.
- Toma de decisiones convenientes para la consecución de las metas empresariales.
- Organizar, gestionar y coordinar las diferentes áreas de la empresa para asegurar su correcto funcionamiento.
- Motivar, dirigir e incentivar a los diferentes miembros de la empresa generando un ambiente laboral adecuado para el trabajo.
- Evaluar periódicamente el desempeño y cumplimiento de objetivos de cada una de las áreas de la empresa.
- Crear alianzas estratégicas con diferentes miembros del sector a fin de buscar inversores para la empresa y generar oportunidades financieras.
- Velar por la debida recuperación de la inversión de la empresa.
- Representar a la empresa como persona jurídica.



**CARGO:** Coordinador de Operaciones

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Profesional en ingeniería Mecánica, con conocimientos y experiencia en gestión de operaciones. Debe contar con competencias de liderazgo y manejo de personal. Gran responsabilidad, capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, orientación a resultados, proactividad

### **Habilidades**

Se necesitará una sólida experiencia laboral con al menos 1 años de experiencia específica o 3 años de experiencia relacionada en procesos de producción.

## **FUNCIONES DEL CARGO**

- Realizar la planeación de los procesos de pintura
- Garantizar el mantenimiento de la maquinaria y de las instalaciones de la empresa.
- Realizar la supervisión de los servicios de mantenimiento y reparación.
- Dirección y gestión del personal a su cargo.
- Desarrollar las ordenes de fabricación para guiar a los operarios de producción en trabajo.
- Garantizar el flujo, almacenamiento y distribución de las materias primas y el requerimiento de las mismas dentro de la empresa.
- Manejar el control de inventarios de productos terminados.
- Garantizar el control de calidad de la producción.



**CARGO:** Técnico operativo

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Media o básica. De preferencia técnico operativo. En lo posible, tener experiencia en el sector metalúrgico.

### **Habilidades**

- Buenas relaciones interpersonales, comportamiento ético y alto compromiso con la empresa.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por la mejora continua en su trabajo
- Nociones de producción pastelera sobre el uso de productos para el manejo de plagas, así como de maquinaria y herramientas cortantes con una actitud responsable

## **FUNCIONES**

- Recibir la materia prima y los insumos de los proveedores, evaluando que estén en la cantidad y las condiciones requeridas.
- Mezclar las materias primas según las ordenes de fabricación.
- Realizar el empaquetado de los productos finales según las ordenes de fabricación.
- Realizar los desplazamientos de materias primas, insumos y/o productos terminados según las ordenes de fabricación.
- Realizar funciones de almacenista.
- Cumplir con las instrucciones del Coordinador de Operaciones.
- Desarrollar la producción de la planta de acuerdo a las órdenes de fabricación.
- Verifica la calidad de los productos desarrollados, según se indica en la orden de fabricación desarrollada.
- Mezclar las materias primas según las ordenes de fabricación
- Realizar el empaquetado de los productos finales según las ordenes de fabricación.
- Realizar los desplazamientos de materias primas, insumos y/o productos terminados según las ordenes de fabricación.



**CARGO:** Supervisor de Calidad.

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Profesional en Ingeniería Industrial. Alto sentido de responsabilidad, capacidad de liderazgo, trabajo en equipo. Orientación a resultados y proactividad.

### **Habilidades**

- Excelentes habilidades de relaciones interpersonales y alto compromiso con la empresa.
- Actuar con responsabilidad, ética, compromiso social, espíritu crítico, creatividad y capacidad para el trabajo con grupos multidisciplinarios.
- Capacidad demostrada para resolver problemas y habilidad para entender, adoptar y utilizar nuevas tecnologías.

## **FUNCIONES**

- Supervisar y coordinar actividades relacionadas con el control de calidad del producto.
- Implementar y mantener normas y procedimientos para asegurar la calidad del producto.
- Realizar auditorías internas y externas para verificar el cumplimiento de normativas de calidad.
- Colaborar estrechamente con otros departamentos para resolver problemas relacionados con la calidad.
- Garantizar el cumplimiento de estándares de calidad en la distribución y entrega del producto.
- Participar activamente en la mejora continua de procesos y productos.



**CARGO:** Vendedores

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Media o básica. De preferencia técnico operativo. En lo posible, tener experiencia en el sector metalúrgico.

### **Habilidades**

- Buenas relaciones interpersonales, alto compromiso con la empresa y rasgos de liderazgo
- Actuar con responsabilidad, ética, compromiso social, espíritu crítico, creatividad y capacidad para el trabajo con grupos multidisciplinarios.
- Capacidad de escuchar activamente a otras personas con genuino interés así como habilidades para comunicarse claramente, de manera escrita y oral
- Capacidad de trabajar bajo la presión del trabajo y tener iniciativa y actitud para resolver conflictos
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de cuestionamiento y crítica
- Persona organizada y estructurada en su forma de pensar y de trabajar.
- Alto sentido de la responsabilidad y un gran compromiso por generar buenos resultados.

## **FUNCIONES**

- Ejecutar las estrategias de ventas planteadas.
- Aumentar y fidelizar clientes
- Crear y ejecutar alianzas estrategias que incrementen el directorio comercial y las ventas, prospección de nuevos clientes que garanticen los niveles de ventas deseados.
- Cualquier otra actividad solicitada por las jefaturas a quien reporta.



**CARGO:** Aseo y servicios generales

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Primaria básica. Certificaciones o cursos relacionados con técnicas de limpieza y mantenimiento (deseable).

### **Habilidades**

- Habilidad para trabajar de manera autónoma y en equipo.
- Compromiso con altos estándares de limpieza e higiene.
- Capacidad para seguir instrucciones y procedimientos de manera efectiva.
- Buena condición física para realizar tareas de limpieza y mantenimiento.
- Actitud proactiva y orientada al servicio.
- Buenas relaciones interpersonales, comportamiento ético y alto compromiso con la empresa.

## **FUNCIONES**

- Realizar actividades de limpieza y mantenimiento en todas las áreas designadas según los estándares establecidos.
- Utilizar equipos y productos de limpieza de manera segura y eficiente.
- Mantener el inventario y reportar el estado de los suministros de limpieza.
- Colaborar con otros miembros del equipo para asegurar la limpieza y el orden en todas las áreas.
- Cumplir con las normativas de seguridad y salud ocupacional durante la realización de tareas.
- Apoyar en otras actividades relacionadas con servicios generales según sea necesario.



**CARGO:** Auxiliar Administrativo

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Educación secundaria completa como mínimo. Formación técnica o cursos en administración o áreas afines (deseable).

### **Habilidades**

- Experiencia previa en funciones administrativas o de soporte es valorada.
- Capacidad para gestionar múltiples tareas y prioridades de manera efectiva.
- Habilidad para trabajar de manera autónoma y en equipo.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Conocimientos básicos de sistemas de gestión administrativa y herramientas de oficina (Microsoft Office, gestión de correos electrónicos, etc.).
- Orientación al cliente y capacidad para manejar situaciones de servicio de ventas y postventa cuando sea necesario.
- Proactividad y capacidad para resolver problemas de manera eficiente.

## **FUNCIONES**

- Brindar soporte administrativo general, incluyendo gestión de documentos, archivo, y coordinación de agendas.
- Asistir en la gestión de ventas y postventas bajo la supervisión del gerente cuando no esté presente.
- Procesar pedidos de clientes y asegurar la correcta facturación y entrega de productos o servicios.
- Mantener actualizados los registros y bases de datos relacionadas con clientes y proveedores.
- Preparar informes y documentos administrativos según sea requerido.
- Colaborar con otros departamentos para garantizar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.





**CARGO:** Contador

## **PERFIL DEL CARGO**

### **Educación**

Título profesional en Contaduría Pública, Finanzas o carrera afín.

Tarjeta profesional vigente.

### **Habilidades**

- Experiencia sólida en contabilidad general, preferiblemente en roles similares.
- Conocimiento profundo de principios contables y normativas fiscales vigentes.
- Habilidad para manejar software contable y herramientas de gestión financiera.
- Capacidad analítica y habilidades numéricas avanzadas.
- Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación al detalle y precisión en el trabajo.
- Capacidad para gestionar múltiples tareas y cumplir con plazos establecidos.
- Compromiso con la ética profesional y la confidencialidad.

## **FUNCIONES**

- Realizar el registro y análisis de transacciones financieras de la empresa.
- Preparar y presentar informes financieros periódicos y estados financieros.
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones fiscales y normativas contables.
- Participar en auditorías internas y externas, proporcionando la documentación necesaria.
- Analizar presupuestos y realizar proyecciones financieras.
- Colaborar con la dirección para la toma de decisiones financieras estratégicas.
- Mantener actualizados los registros contables y asegurar la integridad de la información financiera.
- Proporcionar asesoría financiera y apoyo a otros departamentos según sea necesario.